



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

via Roma, 45 - 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 - Fax 0942.700217

C.F. / P. Iva 00399640838 - codice Univoco UFUHC7

info: www.comune.ali.me.it - pec: protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 95 DEL 12/09/2023

OGGETTO: Approvazione piano della performance e Piano degli obiettivi (PDO) 2023.

L'anno **Duemilaventitre**, il giorno **dodici** del mese di **settembre** alle ore **21:40** e seguenti, in videoconferenza convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
1)	RAO NATALE	Sindaco - Presidente	X	
2)	PANTO' GIUSEPPINA	Assessore	X	
3)	ZILIOLI FULVIA	Assessore	X	
4)	RANERI GIUSEPPE	Assessore		X
5)	LUNA MARIO	Assessore	X	

Assente: Giuseppe Raneri.

Partecipa alla seduta, in videochiamata, il Segretario Comunale Dott. Gaetano Russo.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti regolarmente e simultaneamente collegati, è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge n. 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 93 del 12/09/2023, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Natale Rao

L'Assessore Anziano
F.to Giuseppina Pantò

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gaetano Russo

Copia di Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione piano della performance e Piano degli obiettivi (PDO) 2023.

IL SINDACO

PREMESSO CHE le amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di G.M. n. 168 del 31.10.2022 è stato adottato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Comune di Ali;
- in coerenza con quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 il Comune deve costruire e sviluppare il Ciclo della Performance;
- il piano della Performance è documento programmatico da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi strategici e definisce conseguenti obiettivi operativi e i relativi indicatori;

RLEVATO CHE:

- che per gli enti locali la presentazione ed approvazione del piano della performance è collegato all'approvazione del bilancio e del Dup e ai relativi termini; in particolare, in base al combinato disposto dei commi 1 e 3-bis dell'art. 169 del Tuel esso deve essere approvato, unitamente al Peg, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- tuttavia, l'art. 5 comma 1-ter del d.lgs. 150/2009 prevede che “nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, dovranno comunque essere definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”.

PRECISATO CHE si intende definire gli obiettivi, declinati nel PDO, come elemento cui riferire per l'anno in corso la valutazione delle performance individuale sia dei Responsabili di Area, sia di tutto il personale dipendente, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, anche al fine del riconoscimento della produttività collettiva - all'uopo per ciascun dipendente dovrà essere valutato l'apporto al complesso degli obiettivi attribuiti all'Area cui è assegnato, salva la valutazione dei risultati conseguiti su ulteriori eventuali specifiche attribuzioni individualmente assegnate da parte del Responsabile;

CONSIDERATO CHE l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di individuare i responsabili di uffici e servizi cui conferire le funzioni dirigenziali e i poteri gestionali e di spesa di cui all'art. 107, nonché le conseguenti responsabilità;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 140 del 26.09.2022 avente ad oggetto “Dotazione Organica, Organigramma. Rettifica delibera di G.M. n. 66 del 12.05.2021 e Delibera G.M. n. 108 del 18.07.2022”;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 141 del 26.09.2022 avente ad oggetto “Assegnazione del personale ai servizi e agli uffici”;

VISTE:

- la determinazione sindacale n. 1 del 10.01.2022 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso la Responsabilità dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- la determinazione sindacale n. 4 del 26.01.2022 con la quale il Sindaco ha attribuito la Responsabilità dell'Area Economico – Finanziaria al Dr. Davide Domenico Eugenio Occhino;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, pubblicato sulla GURI del 30.06.2022;

DATO ATTO CHE l'art. 2 del suddetto DPR prevede che per gli enti locali il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO, per gli enti obbligati ad adottarlo.

CONSIDERATO CHE il Piano della Performance assicura il raccordo della programmazione finanziaria con gli obiettivi di trasparenza e le misure di prevenzione della corruzione, come indicati nel PTPC vigente;

RITENUTO, pertanto, di assegnare a ciascun responsabile di Area gli obiettivi di cui all'allegato documento, nonché di confermare l'assegnazione di dotazioni e di personale in atto assegnati con precedenti provvedimenti;

RITENUTO che il piano in argomento è definito sulla base dei seguenti elementi:

- Obiettivi fissati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Obiettivi fissati nel piano triennale delle opere pubbliche;
- Obiettivi di razionalizzazione della spesa;
- Indirizzi già formulati in precedenti atti dell'amministrazione;
- Gli obiettivi improcrastinabili per il buon andamento economico finanziario dell'Ente con specifico riferimento al miglioramento delle entrate e dell'andamento della riscossione.

DATO ATTO CHE:

- costituisce comunque obiettivo di ciascuna Area, oggetto di valutazione della performance, anche il mantenimento degli standard di servizi già erogati negli anni precedenti, pur laddove non richiamato espressamente negli obiettivi allegati;
- tali obiettivi dovranno coinvolgere, a cascata, tutto il personale assegnato alle singole aree e che la relativa performance e il contributo di ciascuno dovrà essere valutato ai fini dell'erogazione delle risorse per produttività;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 in relazione alle competenze della Giunta comunale in materia;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

PROPONE

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI APPROVARE** il Piano della Performance anno 2023 (allegato "A").
- 3) **DI APPROVARE** il piano degli obiettivi PDO per l'annualità 2023 (allegato "B").
- 4) **DI STABILIRE**, che gli obiettivi definiti nel PDO siano considerati come obiettivi su cui valutare la performance degli incaricati di posizione organizzativa e dell'intera struttura organizzativa.
- 5) **DI DARE ATTO CHE** si darà corso agli obblighi di pubblicazione del Piano della Performance – PDO 2023 nel sito web istituzionale del Comune di Alì nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di I livello "Performance", sottosezione di II livello "Piano della Performance" in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 4, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- 6) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle RSU e al NdV.

- 7) **DI TRASMETTERE** altresì copia della presente al Responsabile dei servizi finanziari per quanto di sua competenza.
- 8) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to Ing. Natale Rao

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE REGIONALE n. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Approvazione piano della performance e Piano degli obiettivi (PDO) 2023.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Alì, lì 12 settembre 2023

**Il Responsabile
dell'Area Affari Generali
F.to SINDACO Dott. Ing. Natale Rao**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

APPONE

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE

Alì, lì 12 settembre 2023

**Il Responsabile
dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009)

Alì,

Il Funzionario addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12 settembre 2023.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo

PIANO PERFORMANCE 2023

Premesse

Per gli enti locali la presentazione ed approvazione del *"Piano della Performance"* è collegato all'approvazione del bilancio e del Dup e ai relativi termini. In particolare, in base al combinato disposto dei commi 1 e 3-bis dell'art. 169 del Tuel, esso deve essere approvato, unitamente al Peg, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.

Anche se nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non vige l'obbligo di redazione del Peg, si evidenzia che, il principio applicato della programmazione, Allegato 4.1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, al punto 10.4, sollecita l'adozione del *piano esecutivo di gestione* in forma semplificata anche nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti disponendo che: "Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata".

Ai sensi dell'art. 10, comma 5, del citato Decreto Legislativo n. 150/2009, l'adozione del *Piano della Performance*, per tutti gli enti locali, è, tra l'altro, condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari futuri oltre a quella, non meno importante, di attribuire le indennità accessorie ed istituti premianti, a dirigenti e funzionari, correlati all'attuazione degli obiettivi.

Spetta, dunque, al Segretario Comunale, in base alla norma del nuovo contratto collettivo di categoria, proporre tali obiettivi specifici per consentire non solo la valutazione delle prestazioni lavorative del personale ma anche e soprattutto l'opportunità per quest'ultimi di accedere all'acquisizione di un salario accessorio basato sul merito.

Lo scrivente Segretario Generale ha, pertanto, redatto il Piano della Performance 2023-2025 prendendo le mosse dall'analisi del contesto e dalle superiori considerazioni con l'obiettivo prioritario di indirizzare il lavoro interno per programmi e obiettivi.

Nell'elaborazione del presente piano, si è tenuto conto della rimodulazione dell'assetto delle competenze, disposto dalla deliberazione di giunta municipale n. 140 del 26.09.2022, e dalla necessità di adeguare la struttura di obiettivi ed indicatori alle disposizioni del d.lgs. 74/2017 e definire un maggior raccordo tra Piano della Performance e Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si propone la necessità di un cambiamento culturale nell'approccio al lavoro da parte dell'intera struttura, nella direzione della maggiore responsabilizzazione di ciascun dipendente.

I Responsabili di Posizione Organizzativa, oltre alla realizzazione degli obiettivi strategici, dovranno ispirare la loro attività ai seguenti principi di carattere generale:

- promuovere un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
- organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
- operare in collaborazione e non in contrapposizione con i Responsabili delle altre aree ed in generale con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano;
- elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita;

- monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno delle Aree;
- di procedere ai pagamenti delle fatture nei trenta giorni dalla data del ricevimento scongiurando il maturare di interessi e di debiti fuori bilancio;
- Ciascuno dei responsabili di area deve verificare la ricezione delle fatture ed accettarle espressamente e non per mero decorso dei tempi, atteggiamento quest'ultimo che può comportare accettazione di fatture anche in ipotesi in cui devono essere rifiutate ai sensi del DM 24 agosto 2020 n. 132;
- procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel codice dei contratti. Gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) dovranno essere redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovazioni di contratti scaduti; i competenti uffici dovranno porre in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi.
- In materia di affidamenti di servizi e forniture, si dovranno rispettare tutte le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalla normativa inerente il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Dopo diverse modifiche, la struttura organizzativa dell'Ente, ad oggi, risulta composta, come approvato con deliberazione di G.M., n. 140, del 26.09.2022, dalle seguenti 3 macro strutture organizzative (Aree) con i relativi servizi, così denominate:

Area I Affari generali, comprendente i seguenti servizi: Contenzioso; URP; Trasparenza e prevenzione della corruzione; Gestione amministrativa del personale; Relazioni sindacali; supporto NiV; Leva e statistica; Anagrafe e Stato Civile; Censimento; Gestione Amministrativa Toponomastica; Protocollo; Giudici Popolari; Viabilità; Attività contravvenzionali; Controllo del territorio e polizia giudiziaria; Controllo attività commerciali e artigianali; Polizia annonaria; Randagismo; controllo e rilascio tesserini caccia.

Area II Economico/finanziaria, comprendente i seguenti servizi: Bilancio di previsione; Rendiconto di Gestione; Rilascio parerei; Tesoreria; Relazioni con il Revisore dei Conti; Accertamenti ed impegni; reversali e mandati; fatturazione elettronica; carte contabili e bancoposta; Paghe dipendenti e gestione economica e previdenziale del personale; Certificazioni fiscali; Gestione tributi; contenzioso tributario; Economato; inventari e patrimoni.

Area III Governo del Territorio, comprendente i seguenti servizi: Gare e appalti; edilizia privata; urbanistica; lavori pubblici; sistemi informatici e piattaforme telematiche; protezione civile; gestione tecnica strade e toponomastica; politiche energetiche; servizio idrico integrato; supporto amministrativo; gestione contratti pubblici; SUAP; servizi cimiteriali; commercio; occupazione suolo; ambiente, rifiuti e verde pubblico; autoparco.

alle suddette aree è assegnato il personale come da seguente tabella:

AREA AFFARI GENERALI (1^ AREA)

Responsabile: Ing. Natale Rao

Numero	Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Ore
1	Puglisi Carlo *	C	Istruttore P.M.	6
2	Cozzo Natala Giuseppa	C	Istruttore Amministrativo	24
3	Dascola Rita	C	Istruttore Amministrativo	24
4	Fiumara Paola Carmela	C	Istruttore Amministrativo	24
5	Smeralda Catena	C	Istruttore Amministrativo	24
6	Ferrara Giuseppa	B	Esecutore Amministrativo/Messo	24
7	D'Angelo Carmela	A	Operatore Socio Assist. Scolastici	24
8	D'Angelo Giovanna	A	Operatore Socio Assist. Scolastici	24
9	Agnello Maria Enza	A	Operatore Socio Assist. Scolastici	24
10	D'Angelo Maria	A	Operatore generico	24
11	Davì Concetta	A	Operatore generico	24
12	Davì Santa	A	Operatore generico	24
13	Grioli Santa	A	Operatore generico	24
14	Mangiamele Giuseppina	A	Operatore generico	24
15	Triolo Aurelio	A	Operatore generico	24
16	Rasconà Santina		LSU	20
17	Schirò Maria Luisa		LSU	20

* A scavalco dal Comune di Fiumedinisi

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA (2^ AREA)

Responsabile: Dr. Davide Domenico Eugenio Occhino

Numero	Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Ore
1	Cucinotta Domenica	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
2	Di Blasi Giuseppina	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
3	Famà Pietrina *	C	Istruttore Amministrativo Contabile	36
4	Ferrara Maria Antonietta	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
5	Conti Maria	A	Operatore generico	24
6	Andronaco Salvatrice		LSU	20

* Vacante dal: 01.01.2023

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (3^ AREA)

Responsabile: Ing. Natale Rao

Numero	Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Ore
1	Costa Domenico A.	D	Istruttore Direttivo Tecnico	20
2	Agnello Antonina	C	Istruttore Amministrativo	24
3	Giannetto Salvatore		LSU	20
4	Repici Giuseppina M.		LSU	20

P.D.O.

L'Organo Esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione finanziario approvato dal Consiglio Comunale, definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza, che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente dettaglia la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP; il Piano costituisce elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contiene una graduazione dell'Entrata in Titoli, Tipologie, Categorie, Capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto.

Le Spese sono invece articolate in Missioni, Programmi, Titoli, Macro-aggregati, Capitoli ed eventualmente in articoli.

I Capitoli costituiscono l'unità elementare del PEG ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del Piano del Conto Finanziario di cui all'articolo 157 del Tuel (Testo unico enti locali).

Con tale Piano vengono assegnate ai Dirigenti (P.O.) le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del Tuel.

Il Piano esecutivo di gestione assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'Ente tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse come sopra definite;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Questo Ente, anche se non obbligato, essendo un Comune con meno di cinquemila abitanti, ha adottato, con delibera di G.M. n. 77 del 22/06/2023 il PEG 2023.

Il Comune di Alì, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25 maggio 2023 ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025

Con delibera di G.M. n. 140 del 26/09/2022 è stato approvato l'Organigramma dell'Ente come da allegato n.1

CIO PREMESSO;

Con le schede allegate si riportano gli obiettivi assegnati alle tre P.O dell'Ente per l'anno 2023 da assegnare ai predetti funzionari e da inoltrare al NdV per la successiva valutazione

Piano Dettagliato Degli Obiettivi (PDO) ANNO 2023

-AREA AFFARI GENERALI-

Responsabile F.F. Ing. Natale Rao

OBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso
Incremento delle riscossioni.	Accertamenti/Riscossioni 2022 Accertamenti/Riscossioni 2023	dimostrare concretamente lo scostamento. Entro il 31.12.2023	30
Adeguamento e semplificazione regolamenti di Struttura.	Almeno un Regolamento.	Adeguare e semplificare almeno un regolamento di competenza della propria Struttura Organizzativa - Approvazione. Entro 31.12.2023	10
Rispetto adempimenti sulla trasparenza.	Pubblicare sul sito web sezione Amministrazione trasparente nei termini di cui al D. Lgs. n. 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza.	Sarà la valutazione del NdV in fase di monitoraggio a determinare il risultato anche in %.	10

OBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso
Predisposizione atti Contrattazione .decentrata 2023	Questo obiettivo è trasversale con l'Area 2 ^a . Prevede la costituzione del Fondo e il completamento di tutte le procedure della contrattazione decentrata	predisporre fondo comunicarlo alle OO.SS. convocare le OO.SS. Per la contrattazione Redigere i verbali sino alla Sottoscrizione definitiva. Entro il 30.10.2023	10
Incarico Responsabile DPO Triennio 2023/2026.	conferire incarico per il servizio di Responsabile DPO	Predisporre atti per affidamento servizio esterno di Responsabile DPO. Entro il 30.11.2023	10
Verifica/Ricognizione Passi Carrabili.	ricognizione passi carrabili e trasmissione dati all'ufficio tributi (cosap)	Relazione sui passi carrabili regolari e quelli trovati non in regola. Entro 30.12. 2023.	10
verifica cause pendenti con report analitico.	ricognizione di tutte le cause definitive e non pagate e di tutti i contenziosi Pendenti	Relazione dettagliata delle cause chiuse ancora non liquidate comprese le spese dei legali e dei contenziosi pendenti. Entro il 31.12.2023	10
Monitoraggio società Partecipate e regolarizzazione quote associative.	Ricognizione delle partecipazioni a Enti e Società.	Relazione dettagliata degli enti e/o società in cui il Comune ha partecipazioni. Liquidazione delle pendenze. Proposte fuoruscita. Entro il 31.12.2023	10

Piano Dettagliato Degli Obiettivi (PDO) ANNO 2023

-AREA ECONOMICO/FINANZIOARIA-

Responsabile Dott. Davide Occhino

OBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso
Incremento delle riscossioni.	Accertamenti/Riscossioni 2022 Accertamenti/Riscossioni 2023	dimostrare concretamente lo scostamento. Entro il 31.12.2023	30
Adeguamento e semplificazione regolamenti di Struttura.	Almeno un Regolamento.	Adeguare e semplificare almeno un regolamento di competenza della propria Struttura Organizzativa - Approvazione. Entro 31.12.2023	10
Rispetto adempimenti sulla trasparenza.	Pubblicare sul sito web sezione Amministrazione trasparente nei termini di cui al D. Lgs. n. 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza.	Sarà la valutazione del NdV in fase di monitoraggio a determinare il risultato anche in %.	10

OBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso
Predisposizione atti Contrattazione decentrata 2023	Questo obiettivo è trasversale con l'Area 2 [^] . Prevede la costituzione del Fondo e il completamento di tutte le procedure della contrattazione decentrata.	Predisporre determina costituzione Fondo E.S. 2023. Entro il 15.10.2023	10
Canone Acqua Avvisi di accertamento	Questo obiettivo è trasversale con l'Area 1 [^] . Prevede la costituzione del Fondo e il completamento di tutte le procedure della contrattazione decentrata.	Verifica morosi canone acqua anni 2018/2019/2020 e predisposizione e notifica avvisi di accertamento. Entro il 30.11.2023	10
Ruolo canone acqua 2021	Predisposizione ruolo utenti acquedotto Anno 2021.	Predisposizione e approvazione ruolo acquedotto Anno 2021. Entro 30.12. 2023.	10
COSAP legge n.160/2019. Adeguamento	Predisposizione nuovo Regolamento e studio nuove tariffe.	Predisposizione nuovo Regolamento COSAP e studio nuove tariffe. Approvazione in Consiglio Comunale. Entro il 31.12.2023	10
Lotta all'elusione/evasione	Recupero evasione / elusione tributaria TARI.	Report analitico con indicazione del numero delle utenze controllate ed esito dei controlli. Entro il 31.12.2023	10

Piano Dettagliato Degli Obiettivi (PDO) ANNO 2023

-AREA GOVERNO DEL TERRITORIO-

Responsabile f.f. Ing. Natale Rao

OBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso
Incremento delle riscossioni.	Accertamenti/Riscossioni 2022 Accertamenti/Riscossioni 2023	dimostrare concretamente lo scostamento. Entro il 31.12.2023	30
Adeguamento e semplificazione regolamenti di Struttura.	Almeno un Regolamento.	Adeguare e semplificare almeno un regolamento di competenza della propria Struttura Organizzativa - Approvazione. Entro 31.12.2023	10
Rispetto adempimenti sulla trasparenza.	Publicare sul sito web sezione Amministrazione trasparente nei termini di cui al D. Lgs. n. 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza.	Sarà la valutazione del NdV in fase di monitoraggio a determinare il risultato anche in %.	10

OBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso
Revisione del Regolamento Contratti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 36/2023.	Adeguare e/o riadottare il vigente Regolamento dei Contratti.	Predisposizione di una bozza di Regolamento per la Giunta Municipale. Entro Il 31.12.2023	10
Canone Acqua. Avvisi di Accertamento.	Notificare ai morosi del canone acqua 2018/2019/2020 avviso di accertamento.	Verifica morosi canone acqua anni 2018/2019/2020 e predisposizione e notifica avvisi di accertamento. Entro il 31.12.2023	10
PNRR - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale siti in contrada Santa Caterina del Comune di Ali - Palazzina A – B – C.	Monitoraggio lavori e controllo certificazione per la contrattualizzazione dei lavori.	Completare le procedure per la stipula dei relativi contratti entro il termine di ripresa dei lavori delle imprese e comunque non oltre il 30.09.2023.	10
PNRR - Intervento di imboscamento con finalità protettive da rischio idrogeologico c.da Puzzo Comune di Ali	Espletamento procedure di gara d'appalto.	completare le procedure di gara con aggiudicazione definitiva e consegna lavori nei termini fissati dal cronoprogramma Ministeriale	10
Adeguamento diritti di Segreteria in materia edilizio-urbanistica	Analisi per incremento diritti di segreteria in materia edilizio-urbanistica ai sensi art. 10, co. 10, D.L. 18.01.1993 n. 8 (conv. dalla Legge 19.03.1993, n. 68).	Predisposizione adeguamento diritti di segreteria in materia edilizio-urbanistica da sottoporre in Consiglio Comunale. Entro il 31.12.2023	10